

ECOLE PREPARATOIRE BOUFICHA

Matière : Informatique

Durée : 1 heure

Classe : 7 B2

Devoir de contrôle n°2

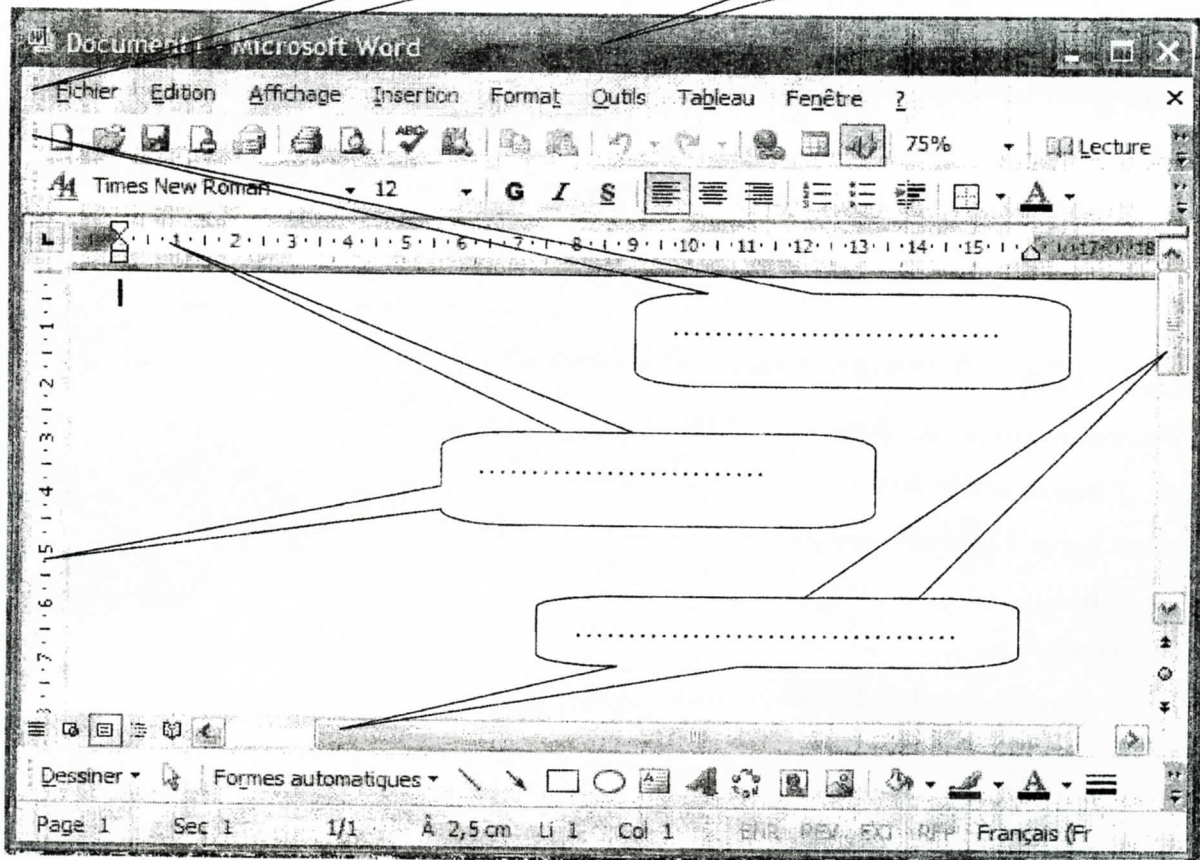
A.S :2010/2011

Prof : Rouihem Khaled

Note :...../20

Nom et prénom.....n° :.....classe :.....

Exercice n°1 : (5 points) : Donner le nom des éléments suivants:



Exercice n°2 : (4 points) : Définir le mot suivant :

Un logiciel de traitement de texte :

.....

.....

Bon travail.



Exercice n°3 : (6 points) : Compléter les phrases suivantes :

➤ **Pour ouvrir Microsoft Word :**

*Double clique sur l'icône <<.....>> qui se trouve sur le bureau :



Ou bien

*Cliquer sur le bouton <<.....>> puis <<.....>> puis <<Microsoft Office>>et enfin <<.....>> .

➤ **Pour créer un nouveau document :**

*Cliquer sur le menu <<.....>> puis choisir <<.....>> et dans la boîte de dialogue qui apparaît, sélectionner le modèle "*Document vide*" puis cliquer sur le bouton OK

Exercice n°4 : (5 points) Compléter les phrases suivantes :

➤ **Pour enregistrer un document, il faut :**

- ❖ Cliquer sur le menu « »
- ❖ Choisir la commande « »
- ❖ Choisir
- ❖ Donner un
- ❖ Cliquer sur le bouton « »

Bon travail.